بسمه تعالی

**دانشکده بهداشت**

**گروه اپیدمیولوژی و آمار زیستی**

**شیوه نامه دفاع و ثبت پروپوزال رساله**

**دانشجویان دوره دکترا**

گروه اپیدمیولوژی و آمار زیستی در راستای بهینه سازی و توسعه کیفی رساله های دانشجویان دوره دکترای گروه و همچنین تسهیل و مساعدت بیشتر به دانشجویان گروه در تدوین رساله دوره دکترا اقدام به تشكيل "كميته بررسي پروپوزال هاي رساله هاي دكترا" (که از این پس در این شیوه نامه بطور خلاصه کمیته نامیده خواهد شد) می نماید. رعایت موارد زیر جهت تصویب پروپوزال دكترا در شورای گروه و ارائه آن به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، مگر در موارد استثنائی که توسط شورای گروه تصمیم گیری خواهد شد، الزامی است. اين شيوه نامه مربوط به مراحل تحصيلي پس از مشخص شدن استاد يا اساتيد راهنماي پژوهشي توسط دانشجو است.

1. بر اساس قوانین آموزشی انتخاب استاد راهنماي پژوهشي از ابتداي نيمسال دوم تحصيلي تا حداكثر پايان نيمسال سوم به تقاضاي دانشجو، موافقت استاد، تاييد مدير گروه و تصويب شوراي تحصيلات تكميلي دانشكده صورت می گیرد، و استاد مورد درخواست مشروط به تكميل نبودن سقف تعداد دانشجويان، مجاز به پذيرش و يا رد درخواست دانشجو مي باشد. در گروه اپيدميولوژي و آمار زيستي استاد راهنماي پژوهشي (اول) دانشجويان مي بايست از اعضاي گروه باشد. دانشجویان هر یک از رشته های اپیدمیولوژی و آمار زیستی مجاز هستند استاد راهنمای پژوهشی خود را از میان اساتید آمار زیستی یا اپیدمیولوژی انتخاب نمایند.
2. بر اساس آیین نامه ها و ضوابط مربوطه تمامی رساله های دکترا باید در شورای پژوهشی گروه به تصویب برسد اما پیش از طرح در شورای پژوهشی گروه لازم است مواردی که در ادامه ذکر میشود براي همه پروپوزال هاي دكترا طی شده باشد.
3. کمیته ای تحت عنوان "*کمیته بررسی پروپوزال های رساله های دکترا*" در گروه اپیدمیولوژی و آمار زیستی جهت بررسی پروپوزال های دانشجویان دكترا تشکیل می گردد. این کمیته مسئولیت بررسی موضوعات پیشنهادی و پروپوزال های رساله ها، ارائه پیشنهادات اصلاحی، تصویب در کمیته و نهایتا پیشنهاد تصویب پروپوزال به شورای پژوهشی گروه را به عهده دارد.
4. اعضای "کمیته بررسی پروپوزال های رساله هاي دکترا" عبارتند از:
	1. مدیر گروه
	2. معاون آموزشی گروه
	3. معاون پژوهشی گروه
	4. نماینده دوره آموزشی دکترای آمار زیستی در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده
	5. نماینده دوره آموزشی دکترای اپیدمیولوژی در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده

تبصره- از هر یک از رشته های آمار زیستی یا اپیدمیولوژی حداقل سه نفر باید در کمیته عضو باشند و در صورت کمتر بودن تعداد، متناسب با آن از میان اعضای هیات علمی مربوطه و به انتخاب مدیر گروه افرادی به عضویت کمیته در می آیند.

1. تصویب پروپوزال ها در کمیته با رای نصف اعضا صورت می پذیرد.
2. مراحل تصویب پروپوزال در كميته به شرح ذیل است:
	1. ارائه عنوان پیشنهادی توسط استاد راهنمای پژوهشی به کمیته. عنوان پیشنهادی طی یک پیش پروپوزال و حداكثر در دو صفحه معرفی می گردد. پيش پروپوزال مي بايست شامل عنوان دقيق بوده و توجيه دليل اجراي پروپوزال و نوآوري موضوع و روش هاي تجزیه و تحلیل بطور خلاصه در آن آورده شده باشد.

تبصره: در خصوص دانشجویان دکترای اپیدمیولوژی مسیر طرح و تصویب عنوان پیشنهادی ابتدا در جلسات بخش اپیدمیولوژی بحث شده و بعد از تصویب، عنوان و پیش پروپوزال به کمیته جهت طی بقیه مراحل ارسال می گردد.

* 1. پیش پروپوزال ارائه شده توسط معاون آموزشی گروه و از طریق ایمیل به اطلاع اعضای هیات علمی گروه رسانده می شود.
	2. اعضای هیات علمی گروه طی حداکثر 10 روز کاری فرصت دارند، کتبا" یا از طریق ایمیل وجود تلاقی منافع خود یا ديگران (به شرط اطلاع موثق)، یا مغايرت عنوان با نوآوری ادعايي را مستند و با ذکر مصاديق به معاون آموزشی گروه اعلام دارند.

تبصره: دلایل مخالفین بایستی دقیق و مستند بوده، و از کلی گویی اجتناب شود. در صورت تمایل مخالفین، نام ایشان مخفی مانده ولی نظراتشان به استاد راهنما و دانشجوی مربوطه بدون ذکر نام منعکس می گردد.

* 1. معاون آموزشی گروه پس از خاتمه زمان مذکور و در صورت نیاز پس از مذاکره با تیم پيشنهاد دهنده و یا مخالف (مخالفین)، نتیجه نظرات رسیده را در کمیته مطرح نموده و موافقت، اصلاح یا عدم موافقت کمیته را با ثبت عنوان به استاد راهنما و دانشجو اعلام مینماید.
	2. در صورت تایید پیش پروپوزال که به منزله تایید عنوان است، دانشجو مراحل نگارش پروپوزال را آغاز می نماید. دانشجو با نظر استاد راهنما، به مذاکره با کاندیداهای مشاوره رساله پرداخته، و موافقت آنها را جلب می نماید.
	3. با تایید استاد(ان) راهنما و اساتید مشاور، دانشجو درخواست برگزاری جلسه دفاع از پروپوزال را به معاون آموزشی گروه تحويل میدهد.

تبصره یک. پروپوزال دانشجویان دکترای اپیدمیولوژی ابتدا در جلسات بخش اپیدمیولوژی مورد بررسی و تصویب قرار می گیرد و سپس به کمیته جهت طی بقیه مراحل ارسال می گردد.

تبصره دو. پیشنهاد میشود قبل از جلسه دفاع از پروپوزال، دانشجو در جلسات علمی گروه و با آمادگی قبلی در حضور اساتید و دانشجویان به تشریح موضوع خود پرداخته، و از نظرات جمعی جهت ارتقاء روند کار خود استفاده نمايد.

* 1. جلسه دفاع از پروپوزال با دعوت معاون آموزشی گروه، در حضور کمیته، اساتید راهنما و مشاور و ترجیحا يک داور خارج از گروه برگزار میشود.

تبصره. مسئول برگزاری جلسه مذکور معاون آموزشی گروه است.

* 1. دانشجو موظف است حداقل یک هفته قبل از جلسه دفاع از پروپوزال دعوت نامه، پیشنهاد عنوان، پروپوزال، مقالاتی که ایده اجرای رساله از آنها اخذ شده (درصورت وجود) را به همه اعضای جلسه داوری برساند.
	2. جلسه دفاع از پروپوزال علنی و با اعلام قبلی خواهد بود.
	3. تشخیص متناسب بودن موضوع تحقیقاتی پیشنهادی در پروپوزال با رساله دوره PhD با کمیته است و کمیته در رد کلیت پروپوزال و یا ارائه پیشنهادات اصلاحی در خصوص آن مختار است و دانشجو در صورت وجود پیشنهادات اصلاحی ملزم به انجام اصلاحات می باشد.
	4. کمیته می تواند برای بهینه شدن نحوه انجام رساله، استفاده از خدمات استاد یا اساتید مشاور جدید مرتبط با موضوع تحقیقاتی را به دانشجو پیشنهاد نماید. الزامی برای استاد راهنمای پژوهشی و دانشجو در پذیرش این پیشنهاد وجود ندارد. موضوع این پیشنهاد در صورت جلسه کمیته قید خواهد گردید.
	5. به منظور بررسی دقیق تر پروپوزال های پیشنهادی، کمیته می تواند از داور بی نام درون گروه یا خارج از گروه و از طریق فرمی که طراحی می نماید استفاده نماید.
	6. پیشنهادات اصلاحی کمیته می بایست در صورت جلسه کمیته به تفکیک و دقیق قید گردد.
	7. معاون آموزشی صورتجلسه جلسه دفاع از پروپوزال را به استاد راهنما و دانشجو ابلاغ مینماید.
	8. دانشجو پس از تصحيح احتمالی پروپوزال (مطابق نظر کمیته) و اخذ تاییدیه استاد راهنما، پروپوزال را به معاون آموزشی گروه تحويل می نماید.
	9. کمیته پروپوزال اصلاح شده را بررسی می نمایند.
1. کمیته متعهد است پاسخ درخواست بررسی پروپوزال را در مدت حداکثر یک ماه پس از دریافت آن در طول ترم تحصیلی و حداکثر 3 ماه پس از دریافت آن در طول تعطیلات تابستانی اعلام نماید.

تبصره: الزام به رعایت زمانبندی فوق وقتی است که دانشجو تمام مراحل و محدودیت های زمانی ذکر شده را دقیق به انجام رسانده باشد.

1. استاد راهنمای پژوهشی دانشجو حق دارد در هر مرحله از بررسی پروپوزال درخواست عدم پی گیری نماید. این درخواست می بایست کتبا توسط ایشان به کمیته ارسال شود.
2. معاون آموزشی گروه مسئولیت اداره کمیته و نظارت بر طي مراحل ذكر شده را به عهده داشته و درخواست طرح و تصویب پروپوزال های تصویب شده در کمیته در شورای پژوهشی گروه توسط ايشان صورت مي پذيرد.
3. در نهایت پروپوزال مصوب در کمیته در جلسه شورای پژوهشی گروه جهت بررسی و تصویب نهایی طرح می شود. اعضای گروه تلاش خواهند نمود که با توجه به اطلاع رسانی که در فرایند طرح پروپوزال در کمیته صورت می گیرد و با مشارکت در آن مرحله نظرات فنی خود را ارائه نمایند و طرح پروپوزال در جلسه شورای گروه به هدف نظارت بر مسیر طی شده صورت می گیرد.
4. بعد از تصویب در شورای پژوهشی گروه، پروپوزال به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ارسال می گردد و نمایندگان گروه در شورای تحصیلات تکمیلی نهایت تلاش خود را جهت دفاع از آن به عمل می آورند.
5. این شیوه نامه در تاریخ 20/8/93 در 12 بند و 6 تبصره در شورای گروه به تصویب رسید.